

**Convenzione tra Regione Siciliana e Formez PA  
POR FSE 2007- 2013 – Regione Siciliana – Asse VII – Capacità Istituzionale  
AZIONI DI SISTEMA PER LA CAPACITA' ISTITUZIONALE- LINEA COMUNI**

**Area Bilancio, Patto Stabilità, gestione risorse finanziarie,tributi**

Laboratorio	Argomento	Sede
2.D	<b>Azioni finalizzate alla lotta all'evasione dei tributi erariali e locali</b>	MARSALA/SIRACUSA

**QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE DATI**

Inserire i dati richiesti o barrare con una X l'apposita casella a destra dell'opzione da selezionare

**Parte I – Anagrafica**

Quadro 1. A

Cognome e Nome	
Età	
Ruolo ricoperto nel Comune	
Indirizzo dell'Ufficio	
Tel.	
Fax	
Cell.	
e mail	
Comune	
Indirizzo della sede	
Sito web istituzionale	
Pec	

## Parte II – Contesto e fabbisogni

Quadro 2. A

N. Abitanti		
Superficie territoriale in kmq		
N. Dipendenti		
Di cui	N. Dirigenti	
	N. Categorie D	
	N. Categorie C	
	N. Categorie B	
	N. Categorie A	

Quadro 2. B

N. ripartizioni in cui è diviso l'organigramma comunale		
Denominazione delle ripartizioni in cui è diviso l'organigramma comunale	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	...	

Quadro 2. C

Il Segretario Generale/Capo svolge l'attività	Solo nel Comune in cui è titolare	
	Presso più comuni in convenzione	
	A scavalco in quanto titolare presso altro Ente	
	Altro (specificare)	

Quadro 2. D

N. Dipendenti assegnati al servizio finanziario	
Il Responsabile del Servizio finanziario è	Dipendente del Comune a tempo indeterminato e full time
	Dipendente del Comune a tempo indeterminato e part time
	Dipendente di altro Ente ed in convenzione full time presso il Comune
	Dipendente di altro Ente ed in convenzione part time presso il Comune
	Dipendente del Comune a tempo determinato e full time
	Dipendente del Comune a tempo determinato e part time
	Altro (specificare)

## Parte III – GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI

### 3.1 - GESTIONE TRIBUTI

Quadro 3.1 A

<ul style="list-style-type: none"> <li>Quanti dipendenti impiega attualmente il Servizio/Ufficio Tributi? <ul style="list-style-type: none"> <li>n. .... cat. .... a tempo pieno</li> <li>n. .... cat. .... a tempo pieno</li> <li>n. .... cat. .... a tempo pieno</li> <li>n. .... cat. .... a tempo pieno</li> <li>n. .... cat. .... a tempo parziale ( n. ore ...../settimanali)</li> <li>n. .... cat. .... a tempo parziale ( n. ore ...../settimanali)</li> <li>n. .... cat. .... a tempo parziale ( n. ore ...../settimanali)</li> <li>n. .... cat. .... a tempo parziale ( n. ore ...../settimanali)</li> </ul> </li> </ul>
--

Quadro 3.1 B

<ul style="list-style-type: none"> <li>La responsabilità gestionale e il coordinamento del Servizio/Ufficio tributi attualmente è affidata: <ul style="list-style-type: none"> <li>al Responsabile dell'Area/Settore Finanziario</li> <li>ad un dipendente a tempo pieno di cat. .... titolo di studio .....</li> </ul> </li> </ul>
---

- ad un dipendente a tempo parziale di cat. .... titolo di studio .....
- altro (specificare) .....

#### Quadro 3.1 C

- Il Servizio/Ufficio Tributi dispone attualmente di banche dati tributarie (normativa, prassi e giurisprudenza) costantemente aggiornate?
  - No
  - Si (indicare quali) .....

#### Quadro 3.1 D

- Il Servizio/Ufficio Tributi utilizza attualmente l'accesso a servizi telematici e/o a banche dati nell'ambito dell'attività di lotta all'evasione/elusione dei tributi locali?
  - No
  - Si, indicare quali:
    - ❖ Portale per i Comuni - Agenzia Entrate
    - ❖ SIATEL Punto Fisco – Agenzia delle Entrate
    - ❖ SISTER – Agenzia delle Entrate
    - ❖ Banche dati utenze (energia elettrica, gas)
    - ❖ Altro (specificare) .....

## 3.2 - GESTIONE IMU

#### Quadro 3.2 A

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attualmente il Comune gestisce l'IMU:</li> </ul>	Interamente in proprio	
	In proprio, ad eccezione della fase di riscossione coattiva	
	In proprio, ad eccezione della fase di accertamento e di riscossione coattiva	
	In proprio, ad eccezione della fase del contenzioso e di riscossione coattiva	
	Mediante affidamento a terzi	
	Altro(specificare) .....	

Quadro 3.2 B

- È stato nominato il Funzionario Responsabile dell'IMU?
  - Sì, è stato individuato nel Responsabile dell'Area/Settore Finanziario
  - Sì, è stato nominato un dipendente
    - ❖ con rapporto di lavoro a tempo pieno di cat. ....
    - ❖ con rapporto di lavoro a tempo parziale di cat. ....

Quadro 3.2 C

<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'attuale dotazione hardware e software per la gestione dell'IMU è:</li> </ul>	Adeguate	
	Parzialmente obsoleta	
	Del tutto inadeguata	

Quadro 3.2 D

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Servizio/Ufficio tributi ha archivi informatizzati per la gestione delle posizioni dei contribuenti ai fini dell'IMU ?</li> </ul>	No	
	Sì	
	In caso di risposta affermativa, indicare se i dati possono essere "esportati" in Excel	<div>No</div> <div>Sì</div>

Quadro 3.2 E

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quante sono le annualità d'imposta IMU/ICI per le quali non è stata ancora effettuata l'attività di verifica e di accertamento?</li> </ul>	1	
	2	
	3	
	4	
	5	

### 3.3 - GESTIONE TASI

Quadro 3.3 A

<ul style="list-style-type: none"> <li>Attualmente il Comune gestisce, la <b>TASI</b>:</li> </ul>	Interamente in proprio	
	In proprio, ad eccezione della fase di riscossione coattiva	
	In proprio, ad eccezione della fase di accertamento e di riscossione coattiva	
	In proprio, ad eccezione della fase del contenzioso e di riscossione coattiva	
	Mediante affidamento a terzi	
	Altro(specificare) .....	

Quadro 3.3 B

<ul style="list-style-type: none"> <li>È stato nominato il Funzionario Responsabile della <b>TASI</b>? <ul style="list-style-type: none"> <li>Si, è stato individuato nel Responsabile dell'Area/Settore Finanziario</li> <li>Si, è stato nominato un dipendente <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ con rapporto di lavoro a tempo pieno di cat. ....</li> <li>❖ con rapporto di lavoro a tempo parziale di cat. ....</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--

Quadro 3.3 C

<ul style="list-style-type: none"> <li>L'attuale dotazione hardware e software per la gestione della <b>TASI</b> è:</li> </ul>	Adeguate	
	Parzialmente obsoleta	
	Del tutto inadeguata	

Quadro 3.3 D

<ul style="list-style-type: none"> <li>Il Servizio/Ufficio tributi ha archivi informatizzati per la gestione delle posizioni dei contribuenti ai fini della <b>TASI</b>?</li> </ul>	No	
	Sì	
	In caso di risposta affermativa, indicare se i dati possono essere "esportati" in Excel	No
		Sì

### 3.4 - GESTIONE TARI

Quadro 3.4 A

<ul style="list-style-type: none"> <li>Attualmente il Comune gestisce, la <b>TARI</b> (e fino al 31/12/2013 la <b>TARES/TARSU/TIA</b>):</li> </ul>	Interamente in proprio	
	In proprio, ad eccezione della fase di riscossione coattiva	
	In proprio, ad eccezione della fase di accertamento e di riscossione coattiva	
	In proprio, ad eccezione della fase del contenzioso e di riscossione coattiva	
	Mediante affidamento a terzi	
	Altro (specificare) .....	

Quadro 3.4 B

<ul style="list-style-type: none"> <li>È stato nominato il Funzionario Responsabile della <b>TARI</b>? <ul style="list-style-type: none"> <li>Si, è stato individuato nel Responsabile dell'Area/Settore Finanziario</li> <li>Si, è stato nominato un dipendente <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ con rapporto di lavoro a tempo pieno di cat. ....</li> <li>❖ con rapporto di lavoro a tempo parziale di cat. ....</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--

Quadro 3.4 C

<ul style="list-style-type: none"> <li>L'attuale dotazione hardware e software per la gestione della <b>TARI</b> è:</li> </ul>	Adeguate	
	Parzialmente obsoleta	
	Del tutto inadeguata	

Quadro 3.4 D

<ul style="list-style-type: none"> <li>Il Servizio/Ufficio tributi ha archivi informatizzati per la gestione delle posizioni dei contribuenti ai fini della <b>TARI</b>?</li> </ul>	No	
	Sì	
	In caso di risposta affermativa, indicare se i dati possono essere "esportati" in Excel	No
		Sì

Quadro 3.4 E

<ul style="list-style-type: none"> <li>Quante sono le annualità d'imposta <b>TARSU/TARES/TIA</b> per le quali non è stata ancora effettuata l'attività di verifica e di accertamento?</li> </ul>	1	
	2	
	3	
	4	
	5	

### 3.5 - GESTIONE TOSAP/COSAP

Quadro 3.5 A

<ul style="list-style-type: none"> <li>Attualmente il Comune gestisce, la <b>TOSAP/COSAP</b>:</li> </ul>	Interamente in proprio	
	In proprio, ad eccezione della fase di riscossione coattiva	
	In proprio, ad eccezione della fase di accertamento e di riscossione coattiva	
	In proprio, ad eccezione della fase del contenzioso e di riscossione coattiva	
	Mediante affidamento a terzi	
	Altro (specificare) .....	

Quadro 3.5 B

<ul style="list-style-type: none"> <li>È stato nominato il Funzionario Responsabile della <b>TOSAP/COSAP</b>? <ul style="list-style-type: none"> <li>Si, è stato individuato nel Responsabile dell'Area/Settore Finanziario</li> <li>Si, è stato nominato un dipendente <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ con rapporto di lavoro a tempo pieno di cat. ....</li> <li>❖ con rapporto di lavoro a tempo parziale di cat. ....</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
---

Quadro 3.5 C

<ul style="list-style-type: none"> <li>L'attuale dotazione hardware e software per la gestione della <b>TOSAP/COSAP</b> è:</li> </ul>	Adeguate	
	Parzialmente obsoleta	
	Del tutto inadeguata	

Quadro 3.5 D

<ul style="list-style-type: none"> <li>Il Servizio/Ufficio tributi ha archivi informatizzati per la gestione delle posizioni dei contribuenti ai fini della <b>TOSAP/COSAP</b>?</li> </ul>	No	
	Sì	
	In caso di risposta affermativa, indicare se i dati possono essere "esportati" in Excel	No
		Sì

Quadro 3.5 E

<ul style="list-style-type: none"> <li>Quante sono le annualità d'imposta <b>TOSAP/COSAP</b> per le quali non è stata ancora effettuata l'attività di verifica e di accertamento?</li> </ul>	1	
	2	
	3	
	4	
	5	

## Parte IV - PARTECIPAZIONE ALL'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI

Quadro 4.1 A

<ul style="list-style-type: none"> <li>Il Comune ha aderito al Protocollo di Intesa Regione Sicilia, AnciSicilia e Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Sicilia del 15/06/2012 per la partecipazione dell'Ente nell'attività di accertamento dei tributi erariali, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 248/2005 e della normativa successiva nazionale e regionale? <ul style="list-style-type: none"> <li>No</li> <li>Si, nell'anno .....</li> </ul> </li> </ul>
--

Quadro 4.1 B

<ul style="list-style-type: none"> <li>Quanti dipendenti del Comune sono abilitati per la trasmissione di "segnalazioni qualificate" tramite la procedura telematica Siatel-PuntoFisco? <ul style="list-style-type: none"> <li>nessuno</li> <li>n. .... <ul style="list-style-type: none"> <li>ed in particolare, i dipendenti abilitati appartengo ai seguenti Uffici/Settori: <ol style="list-style-type: none"> <li>Servizio/Ufficio tributi n. ....</li> <li>Polizia Municipale n. ....</li> <li>Altri Servizi/Uffici n. ....</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--

Quadro 4.1 C

- Il Comune ha trasmesso “segnalazioni qualificate”, ai sensi dell’art. 1 della legge n. 248/2005 e della normativa successiva nazionale e regionale, tramite la procedura telematica Siatel-PuntoFisco?
  - SI
  - NO

Quadro 4.1 D

- In caso di risposta affermativa alla domanda precedente, indicare l’anno di trasmissione della “segnalazione qualificata” ed il numero di segnalazioni trasmesse:
  - Anno 2009 – n.....
  - Anno 2010 – n.....
  - Anno 2011 – n.....
  - Anno 2012 – n.....
  - Anno 2013 – n.....
  - Anno 2014 – n.....

Quadro 4.1 E

- In caso di risposta affermativa alla domanda precedente, qual è stato nel 2013 il gettito di tale attività?
  - € .....
  - Nessun gettito per assenza di attività
  - Nessun gettito per le seguenti ragioni (specificare):
    - ❖ Attività istruttoria in corso da parte dell’Agenzia delle Entrate
    - ❖ Attività istruttoria in corso da parte della Guardia di Finanza
    - ❖ Archiviazione da parte di Agenzia delle Entrate e/o Guardia di Finanza

Quadro 4.1 F

- In caso di risposta affermativa alla domanda precedente, indicare gli Uffici/Servizi che hanno trasmesso “segnalazioni qualificate”:
  1. Servizio/Ufficio tributi n. ....
  2. Polizia Municipale n. ....
  3. Altri Servizi/Uffici n. ....

Quadro 4.1 G

- Sono stati seguiti percorsi formativi in materia di partecipazione dei Comuni all'accertamento dei tributi erariali ?
  - NO
  - Sì, organizzati da Agenzia delle Entrate
  - Sì, organizzati da ANCI e/o IFEL
  - Sì, organizzati da FORMEZ

## V- GESTIONE DI SERVIZI COMUNALI DI RILIEVO PER EVENTUALI PERCORSI DI INDAGINE AI FINI DELLA LOTTA ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI ERARIALI

### 5.1 Servizi Cimiteriali

Quadro 5.1 A

- Quale Servizio/Ufficio del Comune si occupa della gestione dei Servizi Cimiteriali ?

.....

Quadro 5.1 B

<ul style="list-style-type: none"> <li>• I dati relativi ai "Servizi cimiteriali" sono gestiti tramite archivi informatizzati ?</li> </ul>	No	
	Sì	
	In caso di risposta affermativa, indicare se i dati possono essere "esportati" in Excel	No
		Sì

Quadro 4.5 C

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quali dei seguenti dati inseriti nella modulistica utilizzata vengono riportati negli archivi informatizzati ?</li> </ul>	1 Dati anagrafici del defunto	
	2 Nominativo/denominazione dell'impresa di "pompe funebri"	
	3 Partita Iva dell'impresa di "pompe funebri"	
	4 Tipologia di servizi funebri (trasporto, tumulazione, ecc.)	
	5. Dati del carro funebre utilizzato	
	6. Dati (Generalità) dei Necrofori utilizzati nel servizio funebre	

## 5.2 Anagrafe – Servizi demografici

Quadro 5.2 A

<ul style="list-style-type: none"> <li>Per i cambi di residenza, il Comune ha recepito nella propria modulistica le modifiche indicate nella Circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari interni e Territoriali – Direzione Centrale Servizi Demografici n. 14 del 1/9/2014 con riguardo al “titolo di occupazione dell’immobile” ?</li> </ul>	No	
	Sì	
	In caso di risposta affermativa, indicare se i dati sono trattati informaticamente	No
		Sì

## 5.3 Urbanistica e Territorio – Abusivismo edilizio

Quadro 5.3 A

<ul style="list-style-type: none"> <li>Ai fini della trasmissione tramite SIAB (Sistema Informativo della Regione Sicilia per la trasmissione e gestione degli elenchi quindicinali ex l.r. Sicilia 17/1994, art. 13) dei dati degli “abus edilizi”, i dati sono preliminarmente raccolti ed organizzati tramite archivi informatici ?</li> </ul>	No	
	Sì	
	In caso di risposta affermativa, indicare se i dati possono essere “esportati” in Excel	No
		Sì

## Parte VI – FABBISOGNI FORMATIVI E DI ASSISTENZA

Quadro 6. A

- Indichi, in ordine di priorità, tre argomenti rispetto ai quali le “Azioni finalizzate alla lotta all’evasione dei tributi erariali e locali”, avrebbero necessità di **approfondimenti formativi**?
  - .....
  - .....
  - .....

Quadro 6. B

- Indichi, in ordine di priorità, tre argomenti rispetto ai quali le “Azioni finalizzate alla lotta all’evasione dei tributi erariali e locali”, avrebbero necessità di **assistenza personalizzata**?
  - .....
  - .....
  - .....

Quadro 6. C

- Indichi, se è necessaria assistenza per l’adesione del suo Comune al Protocollo di Intesa Regione Sicilia, AnciSicilia e Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Sicilia del 15/06/2012
  - No
  - Si

Quadro 6. D

- Indichi, se è necessaria assistenza per l’abilitazione di funzionari del Comune alla trasmissione di segnalazioni qualificate
  - No
  - Si

Note

Fine Questionario