



APPROFONDIMENTI

IL FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO - FVOE

Il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE** è un archivio digitale gestito da ANAC conservato presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Raccoglie i documenti e i dati necessari per attestare i requisiti di partecipazione alle gare, semplificando le verifiche per le Stazioni Appaltanti e il riuso della documentazione per le imprese.

Consente la verifica dell'assenza di **cause di esclusione** di partecipazione alle Gare e raccoglie i **dati** e i **documenti** relativi ai requisiti dichiarati dall'Operatore Economico.

Solo il **RUP** può accedere alle funzionalità di consultazione del **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE** nel sistema di Acquistinretepa.

La consultazione riguarda le informazioni relative agli Operatori Economici partecipanti alla Gara e alle Imprese ausiliarie e/o subappaltatrici.

E' possibile accedere al FVOE:

- per ordini o negoziazioni per cui sei in possesso di un codice CIG già acquisito attraverso la PCP;
- per ordini o negoziazioni in bozza per cui hai inviato la scheda ANAC AVR (Avvio Verifica Requisiti).

NB: Nel selezionare e compilare la Scheda AVR, è necessario inserire tutti gli Operatori economici oggetto di interesse. Infatti, solamente quelli inseriti nella Scheda AVR potranno poi essere indicati come i destinatari dell'affidamento diretto nella scheda successiva per l'ottenimento del CIG.

La Procedura per accedere alla funzionalità in esame è la seguente:

1) PER EFFETTUARE LE VERIFICHE PRELIMINARI ALLA PUBBLICAZIONE:

Prima di pubblicare la RDO, selezionare dal menù a sinistra la sezione GESTISCI ANAC FORM/EFORM. Il sistema condurrà alla pagina di interazione con la PCP, dove sarà



possibile esclusivamente compilare al schede AVR per la richiesta della certificazione di regolarità dell'OE.

Sarà poi possibile accedere al Fascicolo e si dovrà attendere la e-mail di conferma di accesso (dopo che l'OE avrà dato il consenso alle verifiche preliminari).

2) PER ACCEDERE AL FASCICOLO DOPO AVER ACQUISITO IL CIG:

Selezionare **FVOE** dal menù a sinistra della sezione "COMUNICA PCP". A questo punto bisogna distinguere:

- ✓ se la Gara è **mono lotto**, accedere direttamente alla sezione **GESTIONE FVOE**
- ✓ se la Gara è **multi lotto**, scegliere tra i lotti di gara visualizzati e accedere alla **GESTIONE FVOE** per il lotto selezionato. Puoi ricercare il numero del Lotto desiderato digitando nel campo **CERCA PER NUMERO LOTTO** quello di tuo interesse e selezionando **VAI**.

All'interno della sezione **GESTIONE FVOE** il RUP può:

- accedere ai documenti del FVOE degli Operatori economici
- richiedere l'accesso a ulteriori documenti rispetto a quelli disponibili dopo la prima richiesta di accesso.

I dati e i documenti contenuti nel **FVOE** sono aggiornati automaticamente mediante interoperabilità tra le piattaforme e sono utilizzati in tutte le procedure di affidamento ed esecuzione del ciclo di vita dei contratti pubblici in cui l'Operatore Economico è coinvolto.

Selezionare quindi **RICHIEDI ACCESSO** in corrispondenza dell'Operatore Economico di interesse per richiedere il fascicolo, da quel momento l'OE verrà visualizzato nella **Lista richieste accessi**.

Selezionare **VISUALIZZA** nella colonna *Link* per visualizzare la lista di documenti prodotti (il link sarà disponibile solo nello stato **Approvata** quando validato da ANAC).

Per la visualizzazione dei dati giudiziari nel Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico sarà necessario essersi autenticati a sistema con un livello di sicurezza di tipo LoA4 (SPID o CIE di



livello 3 – si rimanda a tal fine alla pagina wiki di acquinretepa dedicata alle **modalità di autenticazione**).

Dopo aver selezionato **VISUALIZZA** si potrà aver accesso alla **Lista dei documenti**, che include i documenti per cui è stato ottenuto l'accesso, e la **Lista richieste**, in cui si trovano i documenti la cui richiesta è in fase di elaborazione.

Qualora la lista dei documenti non fosse presente o fosse incompleta, risulterà necessario aggiornare la richiesta, selezionando nuovamente il pulsante **RICHIEDI ACCESSO**. Il risultato dipende dalle informazioni presenti nella banca dati ANAC BDNCP al momento della richiesta.

Dalla sezione **Lista documenti e Lista richieste** è possibile procedere alla **RICHIESTA** di un **NUOVO DOCUMENTO** tramite l'apposito pulsante **RICHIESTA NUOVO DOCUMENTO**.

In questo modo si dovrà scegliere il documento selezionandone uno nella lista tra quelli presenti nel menu a tendina e così nuovamente per ogni richiesta di documentazione.

Per alcuni sarà necessario fornire dei dati aggiuntivi, se necessario ai fini del certificato.

Dopo aver selezionato il documento si aprirà quindi una sezione specifica da compilare prima di procedere con la **CONFERMA**.

Tali documenti accessibili sono:

- Certificato del casellario giudiziario (integrale)
- Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato
- Dati reddituali società di persone
- Dati reddituali impresa individuale
- Consistenza media personale
- Costo complessivo personale
- Comunicazione antimafia
- Documento generico OE



Per la richiesta dei seguenti documenti, invece, puoi procedere direttamente con la **CONFERMA** dopo aver selezionato il documento:

- Estratto del casellario informatico ANAC
 - Comunicazione regolarità fiscale
 - Visura al registro delle imprese
 - DURC inarcassa professionista
 - DURC inarcassa impresa
 - Carichi Fiscali Pendenti
 - Iscrizione WhiteList antimafia
 - DURC emesso in corso di validità
-
- Verifica esistenza prospetto informativo disabili
 - Verifica esistenza rapporto parità di genere

N.B: La richiesta di nuovo documento, una volta inviata, non sarà eliminabile.