



## APPROFONDIMENTI

### “GESTIONE AUTORIZZAZIONI”

Affinchè il Responsabile del Procedimento possa procedere all'esame dell'Offerta economica presentata dall'Operatore invitato alla Trattativa diretta, deve procedere alla configurazione, assegnazione e monitoraggio dei permessi di accesso alla negoziazione, tramite la funzione **GESTIONE AUTORIZZAZIONI** (dal menù a sinistra della pagina di riepilogo della RDO).

In questo modo verranno visualizzati:

- i soggetti autorizzati a intervenire nelle fasi di esame dell'offerta e di stipula della Trattativa;
- i soggetti che possono gestire le richieste di chiarimenti;
- la possibilità di aggiungere ulteriori utenti.

Il Sistema individua automaticamente il Responsabile del Procedimento e l'utente che predispone la Negoziazione (PO o PI) come soggetti autorizzati a visualizzare la funzionalità di richiesta chiarimenti.

Tuttavia, la piattaforma richiede di procedere alla conferma dei dati, cliccando sulla casella AGGIUNGI UTENTE e selezionando l'utente già inserito.

Sarà quindi necessario selezionare un TAG di riferimento, scegliendo dal menù a tendina il ruolo che deve essere assunto e spostare il cursore su ON in ordine all'autorizzazione in scrittura.

(N.B: il RdP è il ruolo più completo che permette tutte le azioni sul sistema)

Nel campo “**sezioni**” sarà possibile scegliere se autorizzare l'utente (PO o PI) alla fase di esame dell'offerte, alla fase di stipula o a entrambe le fasi.

Il campo “**buste**”, a differenza delle RdO semplici e delle RdO evolute, per la Trattativa Diretta non è editabile, in quanto non abbiamo proceduto ad indire una gara aperta a più operatori economici.

(N.B: E' necessario fle.ggare “**Tutte le sezioni**” e “**Tutti i ruoli**” al fine di procedere a tutte le attività successive di esame dell'offerta e stipula).

Infine scorrere il cursore in basso e cliccare sul riquadro AGGIUNGI PRIVILEGI e confermare.

In questo modo la piattaforma rinvierà alla pagina precedente (Riepilogo della RDO) sbloccando sul cruscotto a sinistra si saranno aggiunte anche le sezioni “ESAME OFFERTE” e “STIPULA”.

Il pulsante **AGGIUNGI UTENTE** ha quindi diverse funzioni:

- confermare i ruoli del PO che sta operando in piattaforma
- nel caso di RdO predisposta dal PI, aggiungere il PO a quello collegato, tra i soggetti autorizzati a proseguire la negoziazione.



## Comune*in*Pratica!

(N.B: se prima non si procede all'ESAME DELLE OFFERTE, non si potrà procedere con la sezione GESTISCI ANAC FORM/EFORM per la richiesta del CIG e solo successivamente all'acquisizione del CIG e comunicazione alla PCC, sarà possibile completare la negoziazione con la fase di STIPULA).