



APPROFONDIMENTI

“RUOLI”

La piattaforma “Acquistinretepa” individua diversi ruoli che possono essere assunti dall’utente che gestisce la Negoziazione.

Ad ogni ruolo corrisponde un elenco di attività a cui lo stesso è preposto e sarà necessario cambiare ruolo (attraverso la sezione “cruscotto” in alto a destra) ogni volta che si dovrà svolgere una particolare attività nell’ambito della negoziazione.

- **RDP - Responsabile del procedimento.**

Si occupa delle seguenti attività:

- Monitoraggio della ricezione delle RICHIESTE DI CHIARIMENTI ed invii delle comunicazioni;
- Gestione dei permessi e delle autorizzazioni;
- Sospensione della Gara/Lotto;
- Revoca della Gara/Lotto;
- Modifiche della Gara;

- **RUP - Responsabile unico del progetto.**

Si occupa delle seguenti attività:

- Esamina Offerte
- Seleziona l’offerta per la TD;

Nella sezione **Gestisci ANAC FORM/EFORM** gestisce la comunicazione con i sistemi ANAC:

- Sceglie la Scheda ANAC da usare per la procedura in corso;
- Compila l'ANAC FORM;
- Compila l'eFORM;
- Carica l'European Single Procurement Document (DGUE),



- Comunica con la Piattaforma Contratti Pubblici - PCP richiedendo il CIG e inviando i dati.

NB: PER POTER FINALIZZARE L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI ALLA PCP, IL RUP - OLTRE AD ESSERE REGISTRATO SU ACQUISTI IN RETE - DEVE ESSERE CENSITO SULLA PIATTAFORMA ANAC.

- **SOGGETTO STIPULANTE.**

Gestisce le fasi finali della procedura di acquisto (come RDO, Trattative Dirette, Confronti di Preventivi), avendo le autorizzazioni per:

- Esaminare le offerte,
- Richiedere chiarimenti,
- Comunicare con i fornitori
- Procedere alla stipula del contratto, firmando digitalmente il provvedimento finale una volta completata la gara e scelta l'offerta migliore.

- **GESTORE DATI TED.**

Si riferisce all'attività specifica di interazione con la **Tenders Electronic Daily (TED)**, ovvero la piattaforma europea per gli appalti pubblici.

Può occuparsi anche della pubblicazione di bandi e negoziazioni e della gestione delle richieste di CIG (Codice Identificativo Gara) tramite i moduli ANACform e eFORM.

- **GESTORE DATI ANAC**

Si occupa della richiesta del CIG, della pubblicazione di gare e gestione dell'esecuzione dell'appalto, comunicando direttamente alla Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) tramite l'interazione con l'interfaccia ANAC Connector.

- **GESTORE ESPD**

Si occupa della gestione del **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) IN FORMATO ELETTRONICO (eDGUE)**, consentendo alle **Stazioni Appaltanti** di preparare la richiesta (ESPD Request) e agli Operatori Economici di compilare la loro risposta (ESPD Response) in modo guidato e digitale, semplificando l'autodichiarazione dei requisiti di partecipazione alle gare.

Quindi Predisporre automaticamente l'interfaccia di compilazione del DGUE (ESPD Request) per gli operatori economici, basandosi sulle informazioni della procedura di gara.



- **GESTORE DEI CHIARIMENTI**

Si occupa di gestire le domande inviate dagli Operatori Economici per ottenere delucidazioni su una procedura di gara (RDO, CONFRONTO DI PREVENTIVI, ecc.), rispondendo ai dubbi su specifiche tecniche o procedurali, garantendo trasparenza e completezza delle informazioni fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. (Solitamente ruolo svolto dal PI o dal RDP).