



Associazione dei Comuni Siciliani

XIII ASSEMBLEA ANNUALE ANCI GIOVANI MONTECATINI TERME, Teatro Verdi giovedì 8 e venerdì 9 febbraio 2024

Procedura per il rimborso spese di viaggio e/o alloggio da parte di ANCI Sicilia

Potranno richiedere il rimborso tutti i giovani amministratori, Sindaci, Assessori, Presidenti Consiglio comunale, Consiglieri comunali, Assessori e Consiglieri di Circoscrizione/Municipio, Presidenti ed Assessori di Unioni di Comuni in carica, al momento della presentazione della domanda e che abbiano un'età massima di 36 anni (non abbiano compiuto il 37esimo anno di età al 31 dicembre 2024) provenienti da **Comuni Soci, in regola** con i pagamenti delle quote associative ANCI fino al 2023, provenienti da Regione Siciliana, che si accrediteranno personalmente.

Saranno rimborsate le spese dimostrate relative al pernottamento e/o al viaggio debitamente documentate, rimanendo nel limite massimo di 100,00 euro per partecipante (spesa complessiva alloggio + viaggio). I periodi rimborsabili sono compresi tra i giorni 07/02/2024 ed il 08/02/2024 inclusi.

Avranno diritto al rimborso prioritariamente il Sindaco (o suo delegato munito di delega formale) ed un altro amministratore dello stesso comune fino ad un massimo di due partecipanti per ciascun Comune.

Potranno richiedere il rimborso, **esclusivamente** coloro i quali avranno partecipato ad entrambe le giornate dell'assemblea e dietro presentazione dell'attestato di presenza che verrà rilasciato in loco al termine dei lavori. Sarà possibile presentare la richiesta di rimborso, corredata di tutti i relativi documenti, inviandola - **entro e non oltre un mese dal termine dell'evento** – a mezzo pec ad ancisicilia@pec.it specificando nell'oggetto della causale: **rimborso XIII Assemblea Nazionale Anci Giovani** (Per eventuali informazioni inviare una e-mail ad ancisicilia@anci.sicilia.it).

Per poter effettuare tale richiesta è necessario inviare la seguente documentazione:

- Richiesta di rimborso e Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, unitamente ad copia di un documento di identità;
- Attestato di presenza.

Per rimborso hotel : Ricevuta dell'hotel con indicazione specifica del **nominativo**.

Per rimborso viaggio: Ricevuta del biglietto di viaggio (aereo, treno, bus pubblico) ove possibile con indicazione specifica del nominativo. Per coloro che si recheranno a Montecatini con **auto propria** sarà possibile richiedere il rimborso chilometrico, per un importo pari ad € 0,30 a Km, relativamente al percorso effettuato dal Comune di appartenenza all'Auditorium. E' sempre necessario produrre la **ricevuta del pedaggio autostradale** con **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** che attesti l'uso dell'auto.

Si fa presente che i rimborsi saranno erogati ad un massimo di cinquanta partecipanti individuati in base all'ordine di ricezione delle richieste via pec e avverranno **solo in presenza di tutta la documentazione e dei prerequisiti**, a mezzo bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN indicato nel modulo di rimborso.